

Vicenza, 18 Febbraio 2015

INFORMATIVA N. 5 - 2015: OBBLIGO FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA P.A.

Ricordiamo alla rispettabile clientela che dal 31 MARZO 2015 si estenderà l'utilizzo obbligatorio della fattura elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione anche alle altre Amministrazioni per ora escluse, comprese quelle locali (Comuni, Province, Regioni), nonché le ASL.

Vediamo i passaggi della nuova procedura.

REDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

La fattura non potrà più essere emessa in formato cartaceo ma dovrà essere prodotta in formato elettronico: questo consiste in un documento in formato XML (non un semplice pdf) che deve essere sottoscritto con firma elettronica digitale.

Oltre a una serie di elementi obbligatori, **deve inoltre contenere il Codice Univoco IPA**, che identifica l'ufficio centrale o periferico destinatario della stessa: il Codice deve essere ricercato dal Cliente.

TRASMISSIONE DELLA FATTURA

L'invio della fattura (in formato XML e con firma digitale) va effettuato tramite il sistema di interscambio (SDI), attraverso i seguenti canali (alternativi):

- **PEC** (per i soggetti dotati di una casella di posta elettronica certificata);
- **Internet** (tramite il sito www.fatturapa.gov.it per i soggetti abilitati a Entratel, Fisconline o Carta nazionale dei servizi).

La fattura elettronica si intende trasmessa e ricevuta dall'Amministrazione solo a seguito del rilascio all'emittente della ricevuta di consegna da parte del SDI.

DIVIETO DI PAGAMENTO IN ASSENZA DI FATTURA ELETTRONICA

Trascorsi tre mesi dalla data di decorrenza dell'obbligo della fattura elettronica, le Pubbliche Amministrazioni non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA FATTURE

Tutte le fatture elettroniche dovranno poi essere obbligatoriamente conservate in modalità elettronica, con una corretta procedura di "conservazione sostitutiva a norma".

Questa modalità comporta un ulteriore cambiamento nella gestione amministrativa della contabilità del Cliente, dato che la Conservazione Sostitutiva, anche di una sola fattura, modifica le modalità di conservazione di TUTTO il relativo registro IVA.

Questa è una grandissima nonché inutile complicazione di tutto il procedimento: se fino a questo punto tutta la procedura poteva essere gestita anche da software gratuiti che si trovano on-line, la conservazione sostitutiva pone dei problemi notevoli dato che impone un obbligo sul software gestionale della contabilità con la creazione di appositi registri sezionali.

GESTIONE DELLE RICEVUTE SDI

Da ultimo è necessario gestire e conservare tutte le Ricevute telematiche emesse con il sistema SDI, controllandone l'eventuale scarto.

Per superare questi problemi, **il nostro Studio si è attrezzato con un apposito software per la creazione delle fatture in formato elettronico e per la relativa spedizione al sistema SDI nonché conservazione sostitutiva a norma.**

Il costo per l'espletamento di tale servizio è il seguente:

- Per le prime 5 fatture di ogni anno: 20 euro a fattura;
- Per le successive 10 fatture: 15 euro a fattura;
- Per le successive 10 fatture: 10 euro a fattura;
- Per ogni altra successiva fattura: 5 euro.

Ovviamente rimane sempre possibile per il Cliente l'opzione di utilizzare autonomamente dei programmi specifici on-line, con l'accortezza di assicurarsi che questi:

- **Includano nel pacchetto la conservazione sostitutiva delle fatture per 10 anni;**
- **non pongano vincoli in caso di chiusura del contratto.**

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Renato Meneghini Enrico Povolo Marco Giaretta Giacomo Prandina